



Objet :

Le plan d'actions RSE a été initié à la suite du bilan RSE réalisé en 2014.

Indicateurs :

Les indicateurs clés de performance sont précisés en haut de page pour chacun des grands principes de la politique RSE. Ils sont collectés par le référent RSE auprès des services internes Cédre et au besoin par le biais de sondage et questionnaire anonyme.

Ce plan d'action est en lien avec le rapport balance scorecard qui suit mensuellement certains des indicateurs représentatifs des domaines de l'environnement, de la formation, des conditions de travail et du droit de l'Homme. Les autres indicateurs sont recensés sur le même format au moyen d'autres supports : ex. au sein du rapport « Etat du personnel ».

Pour chaque domaine, des objectifs à horizon année N+1 voir N+3 sont fixés.

La période de saisie est 1er trimestre de chaque année.

Communication :

Ce plan d'action RSE est présenté aux différentes parties prenantes internes à l'entreprise lors des CODIR et CODIR étendu (réunis tous les mois).

Tous les ans en janvier, Cédre communique sur le sujet RSE également à ses clients au moyen de sa lettre de bilan et d'avenir envoyé personnellement par courrier. Le site internet Cédre donne également les grandes lignes de notre engagement RSE.

Projet à venir (2022) : une page d'impact internet précisant notre théorie du changement avec les indicateurs clés et l'avancée de nos objectifs.



CLIENTS-CONSUMMATEURS

Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014



Mise à jour : JANVIER 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2019	2020
Taux de réclamation brut (nombre de réclamation / nombre de collecte réalisée)	<1,5% - Obj. Atteint	<1,5%	<1,5%
Taux de réclamation net (nombre de réclamation de la responsabilité de Cèdre / nombre de collecte réalisée)	<1,5% - Obj. Atteint	<1,5%	<1,5%
Taux de service (nombre de collecte effectuée en temps et en heure / nombre total de collecte effectuée)	99% - Obj. Atteint	99%	99%

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

PRINCIPE D'ACTION		ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
PA 1	Identifier de façon exhaustive et efficiente les mesures de réduction/élimination des risques liés à la sécurité des produits et services et à la santé des clients/consommateurs	- Création d'un système de labels internes valables 6 mois reconductibles basé sur des indicateurs objectifs classés en 4 niveaux de reconnaissance de la démarche qualité des chauffeurs/trieurs et portant sur la conduite et l'entretien du véhicule, l'autonomie au poste de travail, la qualité des prestations et le partage d'expérience.	2019	Jérôme/Sabine
	Analyser les risques liés à la santé et à la sécurité des utilisateurs du produit ou service commercialisé	- Suivi sur Atlas d'indicateurs objectifs pour les chauffeurs : entretien du véhicule, accident, infractions au code de la route, propreté...		
	Assurer la traçabilité des produits et services	- Registre des déchets clients mis en ligne sur l'espace client	2017	
PA 2	S'engager à délivrer, dans la phase avant-vente de tous les produits & services toutes les informations intéressant l'acheteur/utilisateur	- Charte Éthique disponible en libre accès sur le site - Charte Éthique intégrée à toutes les réponses aux Appels d'Offre - Charte Éthique remise à tout nouveau client - Création d'un poste de Responsable commercial des Opérations spéciales - Embauche d'une alternante Communication (revue de guides et affiches)	2018 2016	
	Favoriser la mise en place d'un dispositif de retour d'expériences	- Création du statut de "réfèrent/tuteur" dans le cadre du système de labels internes - Formation du personnel d'exploitation par la direction opérationnelle - Création du poste de formateur en sécurité/qualité	2019 2018	
	Prendre en compte les dysfonctionnements, plaintes et litiges concernant l'information sur les produits et services	- Suivi des réclamations clients en temps réel sur Atlas - Calcul et suivi annuels des taux de service et de réclamation clients	2019 2015	
	Définir des principes relatifs à la sincérité des messages publicitaires et à la loyauté des pratiques commerciales	- Rédaction d'une Charte Éthique	2015	
	Définir une politique de prise en compte des litiges liés aux messages publicitaires et pratiques commerciales		2015	
PA 4	Transmettre, traiter et résoudre rapidement et à l'amiable les réclamations et/ou les plaintes	- Revue de la procédure de suivi des réclamations clients	2017	
		Création d'un poste responsable de l'expérience client	2021	
		- Création d'une équipe dédiée aux relations/traitements des clients PME - Intégration de nouvelles fonctionnalités sur Atlas : liste de procédures/matériels/outils de collecte (complémentaires à la feuille de route/consignes imprimée déjà existante) fournie avant le départ et du module Cockpit qui permet un suivi en temps réel du camion et des incidents de collecte - Déploiement progressif de la pesée embarquée (sur 4 ans) dans les véhicules de collecte - Formation interne des chefs d'équipe à la qualité - Tenue mensuelle d'une réunion d'équipes	2019	
	Formaliser la politique Qualité et améliorer progressivement le service client	- Développement et mise en service d'une application digitale (Atlas) de pilotage opérationnel du planning et du reporting des collectes - Procédure d'information des retours clients aux chefs d'équipe - Amélioration de la coordination chauffeurs/trieurs - Possibilité de faire les devis hors sites avec une connexion téléphonique	2018	
		Installation et développement d'un outil CRM (Salesforce)	2021	
		Suivi des incidents clients pour les sites d'Argenteuil et Buc avec fiche individuelle et point hebdomadaire Création du poste de Responsable Client Revue de la procédure d'accueil du nouveau client Enquête auprès du personnel d'exploitation sur les procédures/matériels/outils de collecte Enquête de satisfaction après une animation client	2016	
	Réaliser des enquêtes de satisfaction des clients/consommateurs en matière d'accueil, de services, de traitement des réclamations	Enquête bi-annuelle globale de satisfaction clients (2015, 2017)	2015 / prochaine 2022	
		- Enquête de satisfaction après mise en place chez nouveaux clients - Enquête de satisfaction après chaque opération spéciale	2016	
	Respecter la confidentialité des données et informations détenues par l'organisation			

PRINCIPE D'ACTION		ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
PA 5	Sécuriser la conservation des données personnelles (non liées à la facturation ou à la livraison des biens et services) relatives aux clients/ prospects	- Audit RGPD réalisé par un avocat avec plan d'action correctif	2019 Mise à jour politique RGPD 2022	
	Demander systématiquement l'autorisation préalable à l'utilisation de données personnelles ou familiales que l'organisation détient au sujet de ses clients			
	Prendre en compte les cas de violation de la confidentialité des données			



ENVIRONNEMENT


Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014


Mise à jour : 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2019	2020
Nombre d'incident avec impact environnemental	<1% - Obj. Atteint	0	0
Suivi des consommations eau (en m3) - électricité (en kwh) et gaz (en kwh) par an / k€ CA	Horizon 2021 : réduire de 10% - Obj. partiellement atteint - Gaz -38%	eau : 707 m3 électricité : 1 569 kwh gaz : 4 638 kwh CA NET : 6 899 065 €	eau : 1301 m3 électricité : 1 749 kwh gaz : 3 120 kwh CA NET : 6 433 332 €

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

PRINCIPE D'ACTION	ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
PA 6	Atténuer l'impact environnemental de l'activité	2016	Jérôme/Éric
	- Troisième site de traitement à Buc - Bacs d'apport volontaire complètement recyclables disponibles - Serveur délocalisé chez un opérateur écoresponsable - Soutien à un programme de reforestation (Reforest'action)		
	- Soutien à un programme de reforestation (Treez/Pur Hexagone)	2015	
	Assurer une veille sur la réglementation environnementale applicable aux produits ou services	2015	
	Formaliser une démarche d'écoconception des produits/services	2016	
PA 7	Faire écoconstruire les bâtiments et maîtriser les consommations d'énergie	2017	
	- Locataire des bâtiments mais critères environnementaux pris en compte dans le choix des sites de façon non formalisée (Buc)	2016	
	- Voir PA « Énergie » du Bilan Carbone	2015	
	- Audit ICPE d'Argenteuil et Saint-Maur	2019	
	Entrer en conformité avec l'arrêté de fonctionnement ICPE	2018	
	- Dossier ICPE pour Buc mis à jour et déposé en préfecture - Pré-audit ICPE réalisé sur Argenteuil et Saint-Maur		
	- Dossier ICPE pour le site de Saint-Maur mis à jour et déposé en préfecture	2017	
	- Dossier ICPE pour le site d'Argenteuil mis à jour et déposé en préfecture	2016	
	- Évaluation interne du remplacement de VL par PL	2016	
	- Bilan Carbone réalisé à intervalle régulier (2014 et 2018 et 2021)		
PA 8	Analyser régulièrement les aspects, risques et impacts environnementaux		
	Mettre en place un programme de management environnemental intégrant les contraintes réglementaires et les actions correctives face aux impacts environnementaux les plus significatifs		
	- Bilan Carbone réalisé à intervalle régulier (2014 et 2018 et 2021) - Actions planifiées et suivies pour la démarche carbone - Voir PA « Énergie » du Bilan Carbone		
	Évaluer périodiquement et suivre régulièrement le niveau de performance environnementale de l'organisation		
	- Bilan Carbone réalisé à intervalle régulier (2014 et 2018 et 2021)		
PA 9	Sensibiliser, informer, impliquer les collaborateurs aux problématiques environnementales		
	- Formation RSE & Écogestes de tous les collaborateurs		
	Organiser des audits d'impact environnemental internes et externes		
	- Bilan Carbone réalisé à intervalle régulier (2014 et 2018 et 2021) - Réalisation régulière de pré-audits et d'audits ICPE (voir plus haut)	2015	
PA 8	Rechercher une reconnaissance environnementale de la démarche (ISO 14001, Bilan Carbone, HQE Expl. Utilisation durable, EnVol...)		
	- Bilan Carbone réalisé à intervalle régulier (2014 et 2018) - Reconnaissance ICPE pour les 3 sites d'exploitation		
	Réaliser un bilan régulier des consommations énergétiques, eau et matières premières		
	- Bilan Carbone réalisé à intervalle régulier (2014 et 2018 et 2021)		
PA 8	Déterminer des objectifs et un plan d'actions pour réduire les consommations d'énergie, d'eau et de matières premières (process économe, recyclage, consigne d'économie, sensibilisation/formation....)		
	- Actions planifiées et suivies pour la démarche carbone - Voir PA « Énergie » du Bilan Carbone		
	Mettre en place un système de management de l'énergie		
	- Actions planifiées et suivies pour la démarche carbone		
PA 9	Diversifier les sources d'approvisionnement en énergie		
	- Voir PA « Énergie » du Bilan Carbone		
	Mettre en place un dispositif de gestion de crise en cas d'accident		
	- Réalisation régulière de pré-audits et d'audits ICPE (voir plus haut)	2018	
PA 9	Procéder à des contrôles/audits réguliers en matière de risques accidentels		
	- Création du poste de Responsable Qualité avec intégration de ces missions à ses fonctions		
	Évaluer le niveau de nuisance environnementale de l'organisation		
	- Bilan Carbone réalisé à intervalle régulier (2014 et 2018) - Réalisation régulière de pré-audits et d'audits ICPE (voir plus haut)	2015	
PA 9	Planifier la réduction des nuisances environnementales		
	- Actions planifiées et suivies pour la démarche carbone - Voir PA « Énergie » du Bilan Carbone		
PA 9	Pendre en compte les impacts liés au transport		
	- Actions planifiées et suivies pour la démarche carbone - Voir PA « Fret » du Bilan Carbone		



BILAN CARBONE

Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014

13 MESURES RELATIVES À LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES


Mise à jour : 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2017	2020
GES générés par les activités de Cédre en téqCO2 / salarié	Horizon 2021 : réduire de 10% / an en valeur absolue de CA	7,45 (-42%) (9,39 en 2014)	7,6 (-8%)
GES générés par les activités de Cédre en téqCO2 / k€ de CA	Horizon 2021 : réduire 10% / an en valeur absolue de CA	138 (-43%) (170 en 2014)	141 (-9%)

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

THÉMATIQUE	ENGAGEMENT	ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	Responsable
Fret	Améliorer la gestion des tournées de ramassage de déchets	- Destructeur de papiers confidentiels installé sur chacun des 3 sites	2018	Éric
		- Mise en place de tournée de ramassage l'après-midi afin d'augmenter le taux d'utilisation des véhicules du parc et ne pas louer d'autres camions	2020	
		- Amélioration continue du logiciel dédié (module Cockpit sur ATLAS depuis 2019 qui permet un suivi en temps réel du camion et des incidents de collecte ainsi qu'un calcul fin des poids et temps de collecte par camion)	2015	
	Limiter les émissions de GES du parc roulant	- Location de véhicules roulant au GNV pour l'exploitation	2019	
		- Location de véhicules hybrides hors exploitation	2015	
	Réduire le nombre de collecte aux centres de tri	Enlèvement par Veolia effectués avec camion double benne Compacteur à carton permettant de diviser par 4 le nombre d'enlèvement	Buc 2020 Argenteuil 2021	
Logistique	Homogénéiser la durée d'utilisation du parc automobile	- Allonger la durée de location à 70 mois de tout nouveau véhicule PL et VL	2018	
Énergie	Maîtriser les consommations	- VL (2 VL>8 bacs>4/6 clients/j) remplacé par PL (1PL>16/18 bacs>8 clients/j) dès que possible	2017	Jérôme/Éric
		- Chariots élévateurs thermiques remplacés par chariots électriques - Remplacement de 2 chaudières et réparation de la climatisation à Saint-Maur		
		Troisième site de traitement ouvert à Buc Nouveaux véhicules loués soumis exclusivement à la norme Euro VI Véhicules hybrides loués pour les usages commerciaux	2016	
		- Révision régulière (48 mois) des systèmes de climatisation sur sites	2015	
	Suivre les consommations de façon régulière	- Factures fournisseurs étudiées	2015	
	Sensibiliser les collaborateurs au développement durable en général et aux économies d'énergie en particulier	- Formation RSE - Écogestes de tous les collaborateurs	2015	
		- Installation de minuteurs dans les communs hors salle de pause	2022	



LOYAUTÉ DES PRATIQUES

Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014



Mise à jour : 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2019	2020
Taux de signature de la charte achats responsables par les principaux fournisseurs Cèdre (90% du CA Cèdre effectué avec 12 fournisseurs principaux)	> 75% - Obj. atteint	70%	80%
Pourcentage des achats réalisés auprès des fournisseurs ayant une démarche RSE et référencés Cèdre	> 70% - Obj. Atteint	85%	90%

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

PRINCIPE D'ACTION		ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
PA 10	Prendre en compte les critères de performance environnementale et sociale dans le choix des fournisseurs et sous-traitants	- Formaliser une fiche de décision/choix de fournisseur/sous-traitant intégrant des critères environnementaux et sociaux pour les plus importants (seuil de déclenchement)	2020	José Barbosa
	Insérer des clauses liées à des objectifs sociaux et environnementaux dans les contrats de prestation	- Mettre à jour les Conditions Générales d'Achat (CGA) pour les achats les plus importants (seuil de déclenchement)		
	Identifier les fournisseurs et sous-traitants dépendants (réalisant plus de 50% de leur CA avec l'organisation)	- Enquête annuelle Fournisseurs et Sous-traitants	2015	
	Assister les fournisseurs et sous-traitants en situation difficile		2017	
	Prendre en compte les besoins de trésorerie des fournisseurs et sous-traitants dans la détermination de délais de paiement contractuels	- Charte Achats rédigée avec consignes de régler en priorité les fournisseurs/sous-traitants en situation de trésorerie tendue - Règlement à 45 jours fin de mois intégré aux CGA avec exception si nécessaire - Consignes incluses dans la Charte Achats	2017	
PA 12	Accompagner les ruptures de relations commerciales significatives pour les fournisseurs (sorties progressives...)			
	Prévenir la corruption et l'extorsion		2015	
	Contrôler les dirigeants, les collaborateurs et les processus relatifs aux paiement illicites, cadeaux et avantages indus		2015	
	Mettre en place un dispositif d'alerte des pratiques condamnables des collaborateurs (extorsion et corruption)	Rédaction d'une Charte Éthique	2015	
	Définir des sanctions en cas de comportement non conforme avéré	Formation loyauté des pratiques		
PA 13	Former / sensibiliser les dirigeants & collaborateurs à la lutte contre le blanchiment, la fraude, la corruption et le financement du terrorisme		2022	
	Définir des règles visant à interdire les pratiques anticoncurrentielles (ententes sur les prix ou les partages de marché...)			
	Lutter contre les accords occultes ou ententes de nature à fausser les prix, offres de prix ou volumes de production, à entrainer le partage des marchés, la réalisation de contrefaçons ou la pratique de la sous facturation	- Liste de prix établie et règles strictes de dérogation énoncées - Adhésion à la Fédération des entreprises du recyclage (FEDREC)	2017 2015	



CONDITIONS ET RELATIONS DE TRAVAIL

Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014



Mise à jour : 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2019	2020
Nbre d'accident de travail par an / total de salariés	< 28% - Obj. atteint <i>Le taux d'AT de CÉDRE est particulièrement élevé étant donné sa volonté d'embaucher en CDI des collaborateurs RQTH dont le handicap et les séquelles de précédents accidents sont des facteurs accidentogènes forts.</i>	27,7% (34 / 123 salariés)	11,7% (14 / 119 salariés)
Taux de satisfaction des salariés (enquête menée tous les 3 ans)	> 60% de satisfaction sur ambiance de travail / relation avec responsables et reconnaissance du travail - Obj. atteint	2018 : 75 % 2016 : 77%	62%

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

	PRINCIPE D'ACTION	ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
-	Valoriser les performances individuelles (évaluation et bilan annuel des compétences, valorisation des nouvelles compétences ainsi que des spécificités de l'emploi)	- Création d'un système de labels internes valables 6 mois reconductibles basé sur des indicateurs objectifs classés en 4 niveaux de reconnaissance de la démarche qualité des chauffeurs/trieurs et portant sur la conduite et l'entretien du véhicule, l'autonomie au poste de travail, la qualité des prestations et le partage d'expérience.	2019	Jérôme/Claire/Éric/ Cyrille
	Adopter des dispositions spécifiques en matière de protection sociale (y compris couverture sociale complémentaire)	- Présence bimensuelle d'une assistante sociale sur chaque site et tenue d'une "hot-line" permanente ouverte à tous les collaborateurs	2017	
	Associer les collaborateurs aux résultats (participation, intéressement, épargne salariale)	- Mise en place d'un accord d'intéressement entre actionnaires et salariés au-delà de 3 % de résultats si les objectifs définis sont atteints.	2019	
	Équité et transparence de la fixation des parts variables	- Prime exceptionnelle sur résultats	2015	
		- Création, après consultation du CSE, de 3 niveaux de "labels" internes attestant des compétences individuelles et générant une valorisation salariale	2019	
	Associer systématiquement les représentants du personnel à la définition des mécanismes de rémunération	- Fin des parts variables pour les commerciaux et pour les managers, calcul sur la base d'objectifs partagés	2015	
		- Les IRP sont associées aux NAO	2015	
PA 15	Définir des orientations / objectifs opérationnels concernant le développement des compétences et la progression professionnelle des collaborateurs	- Création d'un système de labels internes valables 6 mois reconductibles basé sur des indicateurs objectifs donnant lieu à des primes - Mise en place d'un accord d'intéressement entre actionnaires et salariés au-delà de 3 % de résultats si les objectifs définis sont atteints pour la satisfaction client, les accidents du travail, la performance de la collecte et la qualité du tri.	2019	Jérôme/Claire/Éric/ Cyrille
	Mettre en place un plan de formation pour chaque catégorie professionnelle	- Soutien à la formation de chauffeur PL pour 1 chauffeur VL d'Argenteuil	2017	
	Organiser et contrôler le transfert des compétences en interne	- Intégration dans Atlas d'un support de formation présentant les procédures/liste de matériels/outils de collecte complémentaires à la feuille de route/consignes imprimée pour les collectes - Déploiement d'un système de référent pour tout nouveau collaborateur	2019	
		- Création du poste de formateur en sécurité/qualité et suivi de la formation PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) - Mise en place d'un système de référent pour les commerciaux	2018	
	Mise en place de voies de recours offertes aux collaborateurs en matière de décisions liées à leur évolution professionnelle	- Une note interne précise qu'en cas de non retenue d'une candidature interne ou de la préférence d'une autre candidature interne, le/la salarié/e peut demander un entretien à la DRH/DG	2018	
PA 16	Prévision de la gestion d'éventuels plans sociaux	- GPEC en place	2016	Jérôme/Claire/Éric/ Cyrille
PA 17	Mettre en place une politique clairement définie en matière de Santé Sécurité au Travail (SST)	- Mise à jour du Règlement intérieur avec notamment la prévision de test salivaire pour détecter l'alcool ou une substance psycho-active	2018	Jérôme/Claire/Éric/ Cyrille
		- Mise à jour du Règlement intérieur - Embauche d'un stagiaire QSE pour 7 semaines - Mise à jour du DUER et de fiches Sécurité	2015	
		- Mise à jour des fiches de sécurité « Entrepôt » validées par CHSCT et communiquées en interne	2018	
	Informers les collaborateurs des risques auxquels ils sont exposés	- Communication des fiches de sécurité « Chauffeurs » mises à jour	2017	
		- Mise à jour des fiches de sécurité « Chauffeurs » et validation par CHSCT	2016	
		- Rédaction d'un livret Sécurité remis lors de la période d'intégration	2019	
	Protéger individuellement les collaborateurs et prévenir les accidents et maladies professionnelles	Déploiement d'une application digitale (Atlas) récoltant des données liées à la pénibilité des tâches de l'exploitation (poids manipulés, durée...) Gerbeur (transpalettes) électrique acquis en remplacement du modèle manuel Chauffage radiant installé au-dessus des zones de pré-tri et tri Installation d'aspirateurs à poussière au-dessus de la zone de tri et de la chaîne de tri avec évacuation par le toit à Saint-Maur Affichage de la liste des SST sur tous les sites Réparation des boutons de la chaîne de tri à Saint-Maur Réglage de la vitesse du tapis de tri à Buc	2018	
		- Chauffage radiant installé au-dessus de la zone de tri à Buc - Casque téléphonique disponible pour les collaborateurs du service clients - Gel anti-bactérien disponible à l'entrée de chaque site - Chaîne de tri automatique installée à Buc	2017	
		- Extracteur d'air installé sur les zones de tri à Saint-Maur - Grille de protection installée autour du compacteur d'Argenteuil - Chauffage radiant installé aux postes de tri de Saint-Maur	2016	
		- Zone de déchargement d'Argenteuil protégée avec un auvent - Fosse de tri d'Argenteuil sécurisée - Trousse de secours disponible dans chaque camion et sur chaque site - Gilets fluorescents disponibles pour toute personne travaillant ou entrant dans un atelier - Masques et lunettes de protection disponibles pour les trieurs - Chauffage installé sur la zone de tri à Argenteuil - Changement du chauffage du plateau des administratifs à Argenteuil	2015	
		Enquête individuelle anonyme réalisée régulièrement auprès des collaborateurs (2016, 2018 et 2020)	2016	
		- Mise sur pied d'un GT « Addictions » sur Buc avec les infirmières du travail	2018	
		- Mise sur pied d'un GT « Addictions » sur Saint-Maur avec les infirmières du travail	2017	
		- Organisation sur les 3 sites d'un GT multi-métiers sur le thème du Bien-être avec suivi du pourcentage de propositions réalisées/rejetées (voir doc dédié)	2017	
		- Mise sur pied d'un GT « Addictions » sur Argenteuil avec les infirmières du travail	2016	
		Ateliers PRAP	2021	
	Identifier les principaux risques en matière de santé (physique et mentale) et sécurité pour les collaborateurs			

PRINCIPE D'ACTION		ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
PA 18	Contrôler et suivre les règles de santé et sécurité au travail édictés dans le code travail et de la santé publique : hygiène, restauration, tabac, bruit, chaleur, température, vibration	- Organisation par Codir & CHSCT de 2 GT représentatifs sur la QVT - Enquête individuelle anonyme auprès des collaborateurs - Présentation au CHSCT par la Médecine du travail d'un projet de sensibilisation aux addictions	2015	Jérôme/Claire/Éric/ Cyrille
		- Réfection des sanitaires à Argenteuil, de l'accueil et des bureaux à Saint-Maur	2018	
		- Réfection vestiaires/douches/sanitaires/réfectoire à Argenteuil	2015	
		- Possibilité de repos compensatoire en lieu et place de paiement d'heures supplémentaires	2018	
		- Aménagement du temps de travail validé lors de la NAO	2015	
PA 19	Fournir des informations utiles aux délégués et assurer la régularité du dialogue et de la négociation collective par la direction	- Négociation Annuelle Obligatoire (NAO)	2015	
	Établir et diffuser aux collaborateurs des comptes-rendus issus des négociations	- Compte-rendu de la NAO diffusé en interne	2015	
		- Lettre d'information/breve interne trimestrielle	2017	
		- Diffusion au CE, CHSCT et Médecine du travail du Règlement intérieur mis à jour avant signature individuelle des collaborateurs	2016	
		- Réunion bimensuelle pour les administratifs	2015	
		- Nouveaux formats pour les réunions mensuelles (chauffeurs/trieurs) et semestrielles (de site)		
		- Diffusion du plan d'actions issu des GT sur la QVT	2019	
	Prendre en compte et mettre en œuvre les propositions formulées par les collaborateurs	- Recrutement fréquent de TH proposées par les salariés	2017	
Boîte à idées installée sur chaque site avec suivi du pourcentage de propositions réalisées/rejetées		2017		
	Organisation d'un événement annuel festif commun à tous les collaborateurs	2016		



DROITS DE L'HOMME

Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014



Mise à jour : 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2019	2020
Pourcentage de femme	> 20%	14% (17 femmes / 123)	17% (20 femmes / 119) 2021 : 19% (30 femmes / 156)
Pourcentage de femme à un poste d'encadrement (nombre de femme à un poste d'encadrement / nombre de femme)	> 30% - Obj. Atteint	41% (7/17)	47% (8/17) 2021 : 36% (11/30)
Pourcentage de personne en situation de handicap (en ETP)	> 55%	58%	56% 2021 : 52% (contrat Véolia)
Pourcentage de séniors > 50 ans	> 20% - Obj. Atteint	15,40%	32% 2021 : 31%

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

	PRINCIPE D'ACTION	ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
PA 20	Contrôler la non discrimination des responsables syndicaux dans les décisions individuelles d'augmentation de salaire et/ou de prime, de promotion interne, dans l'accès à la formation	- Mise en place d'un résumé de la politique d'augmentations avec contrôle du respect de la politique générale d'augmentation et de formation pour le délégué syndical	2015	Jérôme/Claire
PA 21	Identifier la non-discrimination et la promotion de l'égalité des chances dans la stratégie de l'organisation	- Nomination annuelle par la direction d'un référent "souds" par centre	2020	
PA 23	Définir une procédure d'assistance aux victimes ou témoins d'agressions	- Procédure énoncée dans une note d'organisation	2018	
	Définir des procédures, sanctions et voies de recours explicites en cas d'incident et les communiquer aux collaborateurs	- Définition de règles de management : critères, sanctions, récompenses et possibilités de recours	2017	



COMMUNAUTÉ ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014



Mise à jour : 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2019	2020
Nombre d'actions volontaires gratuites en faveur de l'environnement, du handicap et de la communauté / social charity	> 10 actions / an - Obj. Atteint	6	3 (cause COVID) <i>16 en 2021</i>
Pourcentage de déchets générés et collectés par Cédre recyclés en IDF	> ou = à 90% - Obj. Atteint	90%	90%

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

PRINCIPE D'ACTION		ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
		- Partenariat avec l'ESAT Val d'argent et ARES pour l'insertion de TH	2019	
		Recours aux alternants et CAP EMPLOI	2016	
		- Choix d'un ESAT pour organiser un séminaire informatique	2015	
Définir une ligne de conduite interne à tenir en cas de restructuration (information en amont et coopération avec les autorités, actions correctrices...)		- Ligne de conduite énoncée dans une note d'organisation	2018	
Participer à des actions et/ou des programmes locaux, régionaux ou nationaux en financement ou en apports en compétence (formation, journées portes ouvertes, groupe de réflexion inter organisations sur le bassin d'emploi, etc.)		- Participation du centre d'Argenteuil à l'opération "J'ouvre ma boîte" organisée par le département du 95 et de la DIRECCTE et à un petit-déjeuner ARSEG	2019	
		- Accueil d'une stagiaire de terminale professionnelle avec lourd handicap pendant 7 semaines	2018	
		- Accueil de TH pour mise en situation professionnelle de 2 semaines en partenariat avec ARES		
		- Accueil de TH pour parcours de découverte de 4 semaines (trieurs) en partenariat avec 2 ESAT pour Argenteuil et Buc		
		- Organisation d'entretiens-entreprise pour une classe de 3ème avec le MEVO	2017	
		- Organisation de 2 visites par École de la 2ème Chance (E2C)		
		- Accueil de TH pour mise en situation professionnelle de 2 semaines en partenariat avec ARES	2016	
		- Participation active à la semaine École/Entreprise		
		- Visite du site d'Argenteuil par E2C	2015	
		- Interventions lors d'événements de l'ORDIF et de l'ARSEG		
- Choix d'un ESAT pour organiser un séminaire informatique				
PA 25	Promouvoir des modes de consommation durables	- Participation aux salons Produrable, Emploi Handicap et Handi/Formelles	2019	
		- Prise de participation dans une société de transformation de marc de café en bûches/allume-feux	2018	
		- Partenariat avec une EA spécialiste du recyclage de DEEE		
		- Jeu proposé aux clients lors de la SEDD sur les bénéfices du recyclage		
		- Participation aux salons Produrable et Handi/Formelles		
		- Renforcement de la communication autour de la politique RSE (espace clients, lettre de bilan annuelle, réseaux sociaux...)	2018	
PA 26	Contribuer de façon volontaire à des opérations non directement liées à l'activité ou à des opérations de marketing/commerciales sous forme de parrainage, de mécénat, d'apport en nature, de compétences, de RH, etc.	- Collecte gratuite des déchets lors de la Fête annuelle des food-trucks de St Maur et des événements "Paris est ludique" et "Zero waste festival"	2019	
		- Soutien d'une initiative privée de voyage solidaire en Asie avec le financement de panneaux solaires installés sur le toit du véhicule	2018	
		- Collecte gratuite des déchets lors de l'événement "Paris est ludique"	2016	
		- Collecte gratuite des déchets sur la course organisée par ACF		



GOUVERNANCE

Actions lancées après Bilan initial RSE de 2014


Mise à jour : 2021

Indicateurs clé de performance	Objectifs	2019	2020
Nombre d'emplois créés / an	Horizon 2021 : 5 / an - Obj. Atteint	10	4 2021 : 40
Pourcentage de dépendance à la collecte papier/carton	Horizon 2021 : réduire de 5 points la collecte du papier/carton dans l'activité Cédre (réduire la dépendance) - hors contrat VEOLIA - Obj. Atteint	74%	66%
Nombre de réunion CSE / mois	1 réunion / mois - Obj. atteint	1/mois	1/mois

Liste des actions mises en œuvre pour répondre aux objectifs suivis par les indicateurs clés établis :

	PRINCIPE D'ACTION	ACTIONS MISES EN ŒUVRE	Date d'ajout	RESPONSABLE
PA 27	Favoriser la transparence des procédures de sélection et nomination des administrateurs/dirigeants	- Publication d'un manuel d'organisation/de fonctionnement	2022	Jérôme/Claire
	Définir une politique de traitement des éventuels conflits d'intérêts, plaintes ou litiges (financiers)	- Intégrée à la Charte Éthique	2015	
PA 28	Contrôler/auditer et manager les risques (financiers) par une tierce partie externe	5 (administrateurs extérieurs (1 majoritaire, 2 minoritaires et 2 indépendants) sont intégrés au conseil de surveillance. - Les comptes sont annuellement revus par un expert-comptable (EC) et audités par un commissaire aux comptes (CAC)	2018 2015	
	Élaborer des plans d'audit (financier)	- Audit des charges sociales réalisé par une tierce partie indépendante	2018	
	Garantir l'indépendance du système d'audit interne ainsi que la régularité et l'attribution de moyens suffisants	- Le directeur de la formation, sécurité et qualité assure aussi celle de directeur de l'audit avec un rattachement au directoire	2018	
	Définir des règles relatives à la restitution de l'audit interne	Présentation des rapports d'audit au comité de direction et des rapports du CAC au CSE	2015	
	Vérifier régulièrement la conformité fiscale de l'organisation	- Travaux annuels de l'EC et des CAC - Révision de la conformité fiscale par un cabinet spécialiste	2015	
	Définir une procédure de prise en compte des réserves émises sur la régularité des comptes ou sur la maîtrise des risques relevée au cours des 3 dernières années, par des auditeurs internes ou externes, ou par des autorités de contrôle	Les rapports d'auditeurs externes sur les comptes et les risques sont présentés au conseil de surveillance et au CSE ou CHSCT selon les domaines. Des actions correctives sont planifiées après validation par le Codir, suivies par le Comité de direction et présenté au CSE/CHSCT et/ou au conseil de surveillance.	2016	



ACTIONS RSE ABANDONNÉES

Mise à jour : 2021

THÉMATIQUE		ENGAGEMENT	ACTION	DATE D'AJOUT
QC 1 Questions relatives aux clients/ consommateurs	PA 4	Formaliser la politique Qualité et améliorez progressivement le service client	- Projet d'audit qualité par tierce partie indépendante COÛT TROP ÉLEVÉ	2019
			- Test de la mise en place de la traçabilité embarquée avec enquêtes client ponctuelles IMPOSSIBILITÉ TECHNIQUE	2017
			- Enquête systématique après une animation client RÉALISATION SUR 2016 SEULEMENT	
QC2 Environnement	PA 6	Atténuer l'impact environnemental de l'activité	- Remplacement de 40 "tours" informatiques par des "clients légers" COÛT TROP ÉLEVÉ	2017
	PA 7	Programmer une sensibilisation/formation/implication des collaborateurs aux problématiques environnementales	- Signature du Manifeste Cédre par tous les collaborateurs MANQUE D'INTÉRÊT	
QC3 Loyauté des pratiques	PA 10	Contrôler les pratiques sociales et environnementales des fournisseurs et sous-traitants les plus sensibles	- Programme de caractérisation des poubelles pour 2 clients par semaine COÛT TROP ÉLEVÉ	2017
Q4 Relations et conditions de travail	PA 17	Identifier les principaux risques en matière de santé (physique et mentale) et sécurité pour les collaborateurs	- Mise en place de contrôles inopinés des addictions MODIFICATION RÉGLEMENT INTÉRIEUR PRÉALABLE	2017
	PA 19	Prendre en compte et mettre en œuvre des propositions formulées par les collaborateurs	- Organisation d'une journée "portes ouvertes" pour les familles MANQUE DE TEMPS/RESSOURCES	
Q6 Communauté & développement local	PA 25	Promouvoir les modes de consommation durables	- Création du poste de Diagnosticienne/Animatrice et Programme d'animation sur 30 sites de plus de 300 pax MISE EN ŒUVRE EN 2016 ET 2017 - COÛT TROP ÉLEVÉ	2018